



## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MISSIONI ALL'ESTERO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con qualifica \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_  
 Prov. (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione a recarsi in missione a \_\_\_\_\_ per:

- Partecipazione a Seminario - Convegno - Conferenza;  
 Espletamento attività di ricerca;  
 Partecipazione a consessi nazionali e internazionali;

La missione avrà inizio in data \_\_\_\_\_ e si concluderà in data \_\_\_\_\_ ed è funzionale a:

### Dichiarazione preventiva tra rimborso documentato e trattamento alternativo ai sensi degli art. 16 e 17 del Regolamento per le Missioni di Ateneo.

Il sottoscritto, per l'espletamento della missione, richiede:

- il **rimborso documentato** delle spese sostenute e di cui fornirà la relativa documentazione al rientro nei limiti di quanto indicato dalla Tabella 1 del suddetto Regolamento;  
 il **trattamento alternativo** di cui all'art. 17 che prevede il rimborso delle sole spese di viaggio e della quota di rimborso pari ad € 130,00 lorde giornaliere;

Sarà cura del sottoscritto fornire al rientro, tutta la documentazione giustificativa necessaria per il rimborso della missione secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo.

Firma  
 \_\_\_\_\_

- Il sottoscritto dichiara che l'espletamento della missione non comporta alcun disagio alle attività didattiche e scientifiche;  
 Il sottoscritto, trattandosi di una missione superiore a 30 giorni, ha richiesto l'autorizzazione della Giunta del Dipartimento;

### PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DI PROGETTO

La spesa di missione, che ammonterà presumibilmente ad € \_\_\_\_\_ dovrà gravare sui fondi del Progetto \_\_\_\_\_ di cui il sottoscritto è titolare. Si dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che la spesa per la suddetta missione è inserita nel piano di gestione del finanziamento del Progetto ed è rendicontabile, che è strettamente funzionale all'esecuzione del Progetto di Ricerca ed è effettuata da personale partecipante direttamente al progetto di ricerca.

IL RICHIEDENTE  
 \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
 \_\_\_\_\_

In riferimento a quanto sopra richiesto, verificato che lo svolgimento della missione è compatibile con il regolare funzionamento della struttura e accertata la disponibilità dei fondi in bilancio, come da richiesta dell'interessato e ad avallo del titolare dei fondi, si concede l'autorizzazione all'espletamento della stessa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
 \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
 \_\_\_\_\_

Roma, li \_\_\_\_\_