



Direttore: Prof. Angelo Filippini

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI MEZZI STRORDINARI DI TRASPORTO
(ARTT. 7 e 8 Regolamento Missioni)**

Il/La sottoscritto/a _____ in occasione della missione che dovrà effettuare a
_____ in data _____ chiede di

essere autorizzato/a all'utilizzo del (indicare con un crocetta):

- MEZZO PROPRIO
 AUTO A NOLEGGIO
 TAXI

La presente richiesta, **preventiva**, è resa necessaria dalla seguente condizioni, **certificate**, ove possibile, o altrimenti **autodichiarate** (indicare con un crocetta):

- a) Necessità di trasporto di oggetti o materiali fragili o ingombranti o la mancanza totale di mezzi di trasporto per il raggiungimento del luogo di missione;
- b) convenienza economica, comprovata da una tabella di equiparazione, dettagliata e documentata da dove si evinca l'economicità dell'uso di tale mezzo, sul presupposto che tale eccezione appresenti per l'università un contenimento della spesa;
- c) quando la località di missione non sia servita da mezzi di trasporto ordinari o i loro orari siano inconciliabili con lo svolgimento della missione;
- d) in caso di sciopero dei mezzi pubblici;
- e) quando è necessario raggiungere la località di missione e/o rientrare in sede con urgenza per motivi di servizio;
- f) qualora la missione preveda nello stesso giorno il trasferimento in più sedi.
- g) Altro* (da specificare): _____

* **In assenza di preventiva autorizzazione, l'uso dei mezzi straordinari è consentito in presenza di condizioni inizialmente non prevedibili o quando si verificano situazioni di forza maggiore che potrebbero compromettere lo scopo della missione o ritardare il rientro in sede**

Il richiedente

Riservato ai richiedenti l'USO DEL MEZZO PROPRIO (art. 8 Regolamento Missioni).

Il sottoscritto solleva l'Ateneo da qualsiasi responsabilità per l'uso del mezzo proprio (di proprietà dell'incaricato alla missione) diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo proprio.

Inoltre dichiara di avere preventivamente richiesto la **Copertura assicurativa per l'utilizzo del mezzo proprio**, secondo la procedura *on line* di attivazione della copertura assicurativa, riportata sulla pagina web Polizze assicurative in corso (V. circolare 29.10.2014 prot. 0062155).

Il richiedente

Visto, si Autorizza

Il Direttore di Dipartimento _____

N.B. Nel caso si di missioni che gravano su fondi finalizzati, l'autorizzazione deve essere firmata anche dal responsabile dei fondi stessi, il quale verifica che le finalità della missione siano coerenti con i fini per i quali i fondi sono stati erogati

Visto, si Autorizza

Il Titolare dei fondi _____